



CLARIUS.LEGAL ist eine Anwaltskanzlei der neuen Generation. Wir verstehen uns als externe in-house Kanzlei mit dem Fokus auf Legal Outsourcing und Legal Tech-Anwendungen für Rechtsdienstleistungen, z.B. unsere Whistleblowing Hotline, Vertragsanalyse oder Corporate Housekeeping.

2015 gegründet, ist CLARIUS.LEGAL inzwischen Partner großer, namhafter Unternehmen. Wir wachsen schnell und suchen für unseren Standort **Hamburg**:

RECHTSANWÄLTE (M/W)
INFORMATIONSJURISTEN (M/W)
DIPLOMJURISTEN (M/W)
WIRTSCHAFTSJURISTEN (M/W)

insbesondere für die Bereiche
ALLGEMEINES ZIVILRECHT
RECHT DER INFORMATIONSTECHNOLOGIEN
DATENSCHUTZ
LEGAL TECH-ANWENDUNGEN

Sie unterstützen unsere Mandanten "*hands-on*" wie ein In-house-Berater bei allen anfallenden Aufgaben. Interesse in den Bereichen Technologie, IT-Recht, Legal Tech oder Datenschutzrecht ist von Vorteil, einschlägige Berufserfahrung wird jedoch nicht vorausgesetzt. Sprachkenntnisse in Englisch sowie Reisebereitschaft sind ein zusätzliches Plus für Ihre Bewerbung.

Wir wünschen uns eine hohe Motivation, Flexibilität, gute kommunikative und analytische Fähigkeiten, ein professionelles Auftreten und Freude an der interdisziplinären Arbeit.

Wir bieten Ihnen attraktive Vertragskonditionen und flexible Arbeitsbedingungen in einem innovativen und modernen Rechtsberatungsunternehmen. Wir sind keine normale Anwaltskanzlei, sondern verbinden die Arbeitswelt des externen Beraters mit der In-House-Tätigkeit.

Sie können Vollzeit oder in Teilzeit bei uns anfangen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam den Rechtsberatungsmarkt zu revolutionieren.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Studienabschlusszeugnis unter Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum an bewerbung@clarius.legal.



CLARIUS.LEGAL ist eine Anwaltskanzlei der neuen Generation. Wir verstehen uns als externe in-house Kanzlei mit dem Fokus auf Legal Outsourcing und Legal Tech-Anwendungen für Rechtsdienstleistungen, z.B. unsere Whistleblowing Hotline, Vertragsanalyse oder Corporate Housekeeping.

2015 gegründet, ist CLARIUS.LEGAL inzwischen Partner großer, namhafter Unternehmen. Wir wachsen schnell und suchen für unseren Standort **Hamburg**:

WIR SUCHEN FÜR DEN STANDORT HAMBURG

EINEN ODER MEHRERE WERKSTUDENTEN (M/W)

Sie unterstützen uns "*hands-on*" bei allen anfallenden Aufgaben in mindestens zwei der drei nachfolgenden Bereiche:

- Empfang / Sekretariat / Assistenz,
- juristische Recherche,
- SEO.

Wir wünschen uns von Ihnen eine möglichst längerfristige Zusammenarbeit, eine hohe Leistungsmotivation und Belastbarkeit, unbedingte Serviceorientierung sowie ein freundliches und professionelles Auftreten. Wir benötigen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung nach Absprache an zwei bis drei festen Tagen pro Woche (15 bis 20 Wochenstunden).

Wir bieten eine attraktive Vergütung, ein Büro in bester Lage, eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Raum für die persönliche und fachliche Entwicklung in einem spannenden beruflichen Umfeld und ein wirklich nettes Team.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam den Rechtsberatungsmarkt zu revolutionieren.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum an bewerbung@clarius.legal.



CLARIUS.LEGAL ist eine Anwaltskanzlei der neuen Generation. Wir verstehen uns als externe in-house Kanzlei mit dem Fokus auf Legal Outsourcing und Legal Tech-Anwendungen für Rechtsdienstleistungen, z.B. unsere Whistleblowing Hotline, Vertragsanalyse oder Corporate Housekeeping.

2015 gegründet, ist CLARIUS.LEGAL inzwischen Partner großer, namhafter Unternehmen. Wir wachsen schnell und suchen für unseren Standort **Hamburg**:

RECHTSANWALTSFACHANGESTELLTE (M/W) oder ASSISTENZ (M/W)

Sie unterstützen unser Team von Juristen mit allen anfallenden Sekretariatstätigkeiten einer Anwaltskanzlei und halten uns so den Rücken frei – die Aufgaben reichen von der Koordination von Terminen und der Überwachung von Fristen über das Office Management bis zu Reisebuchungen und Telefon- und Empfangstätigkeiten. Sprachkenntnisse in Englisch sind ein zusätzliches Plus für Ihre Bewerbung.

Wir wünschen uns eine abgeschlossene Berufsausbildung, wobei sich die Stellenausschreibung ausdrücklich auch an motivierte Berufsanfänger richtet, absolute Zuverlässigkeit, Flexibilität und Organisationstalent, gute kommunikative Fähigkeiten, ein professionelles Auftreten und Freude am zugewandten, serviceorientierten Umgang mit Mandanten und Kollegen im professionellen Kanzlei-Team. Wir bieten Ihnen attraktive Vertragskonditionen und flexible Arbeitsbedingungen in einem innovativen und aufstrebenden Rechtsberatungsunternehmen der neuen Generation. Es besteht die Möglichkeit, in Vollzeit oder in Teilzeit zu arbeiten.

Sie können in Vollzeit oder in Teilzeit bei uns anfangen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam den Rechtsberatungsmarkt zu revolutionieren.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einschließlich Ausbildungsabschlusszeugnis unter Angabe von Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittsdatum an bewerbung@clarius.legal.